



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2014

№ 1146-па-нпа

г.Нефтеюганск

Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нефтеюганского района, её структурных подразделениях с правом юридического лица, а также работниками организаций, в отношении которых муниципальное образование Нефтеюганский район выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.02.2014 № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», постановляю:

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нефтеюганского района, её структурных подразделениях с правом юридического лица, а также работниками организаций, в отношении которых муниципальное образование Нефтеюганский район выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.

2. Определить управление по учёту и отчётности администрации Нефтеюганского района уполномоченным структурным подразделением администрации Нефтеюганского района, осуществляющим прием подарков, полученных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нефтеюганского района, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимающим решение о реализации указанных подарков.

3. Руководителям структурных подразделений администрации Нефтеюганского района с правом юридического лица, организаций, в отношении которых муниципальное образование Нефтеюганский район выступает единственным учредителем, в течение 10 рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в силу определить уполномоченные структурные подразделения (должностные лица), осуществляющие прием подарков, полученных лицами, замещающими должности муниципальной службы в структурных подразделениях администрации Нефтеюганского района с правом юридического лица, работниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, реализацию указанных подарков.

4. Руководителям структурных подразделений администрации Нефтеюганского района с правом юридического лица, осуществляющих полномочия учредителя от имени муниципального образования Нефтеюганский район, довести настоящее постановление до подведомственных учреждений и обеспечить его реализацию.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Югорское обозрение».

Глава администрации района

Г.В.Лапковская

Приложение
к постановлению администрации
Нефтеюганского района
от 16.06.2014 № 1146-па-нпа

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нефтеюганского района, её структурных подразделениях с правом юридического лица, а также работниками организаций, в отношении которых муниципальное образование Нефтеюганский район выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальными службами в администрации Нефтеюганского района, её структурных подразделениях с правом юридического лица, а также работниками организаций, в отношении которых муниципальное образование Нефтеюганский район выступает единственным учредителем, (далее – муниципальные служащие, работники) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
 «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный муниципальным служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение муниципальным служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие, работники не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц

в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей администрацию Нефтеюганского района, её структурное подразделение с правом юридического лица, организацию, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение администрации Нефтеюганского района, её структурного подразделения с правом юридического лица, организации, в которых муниципальный служащий, работник проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность (далее - уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению, выбытию, передаче муниципального имущества, материальных запасов, производственно-хозяйственного инвентаря, бланков строгой отчетности в администрации Нефтеюганского района или соответствующий коллегиальный орган, образованный в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия или коллегиальный орган).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения администрации Нефтеюганского района, её структурного подразделения с правом юридического лица, организации, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение № 3 к настоящему Положению) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (приложение № 2 к настоящему Положению).

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением

при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – эксперты путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Уполномоченное структурное подразделение администрации Нефтеюганского района, её структурного подразделения с правом юридического лица, организации обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества Нефтеюганского района.

11. Муниципальный служащий, работник, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченное структурное подразделение администрации Нефтеюганского района, её структурного подразделения с правом юридического лица, организации в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявителем выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться администрацией Нефтеюганского района, её структурным подразделением с правом юридического лица, организацией с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района, либо о целесообразности передачи подарка в оперативное управление муниципальным учреждениям или в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям.

14. В случае нецелесообразности использования подарка главой администрации Нефтеюганского района, руководителем её структурного подразделения с правом юридического лица, организации принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляющейся уполномоченным органом и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации Нефтеюганского района, руководителем её структурного подразделения с правом юридического лица, организации принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Нефтеюганского района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
 к Положению о сообщении лицами,
 замещающими должности муниципальной
 службы в администрации Нефтеюганского
 района, её структурных подразделениях с правом
 юридического лица, а также работниками
 организаций, в отношении которых
 муниципальное образование Нефтеюганский
 район выступает единственным учредителем, о
 получении подарка в связи с их должностным
 положением или исполнением ими служебных
 (должностных) обязанностей, сдаче и оценке
 подарка, реализации (выкупе) и зачислении
 средств, вырученных от его реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

(наименование органаместного самоуправления Нефтеюганского
 района, его структурного подразделенияили организации)

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «___» 20 __ г. № ___

Извещаю о получении _____
 (дата получения)
 подарка (ов) на _____
 (наименование протокольного мероприятия,
 служебной командировки, другого официального мероприятия,
 место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» ____ 20 __ г.
(подпись)(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» ____ 20 __ г.
(подпись)(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«__» ____ 20 __ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение №2

к Положению о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нефтеюганского района, её структурных подразделениях с правом юридического лица, а также работниками организаций, в отношении которых муниципальное образование Нефтеюганский район выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков

Уведомление		ФИО, замещаемая должность	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка				Место хранения**
номер	дата			наименование	описание	количество предметов	стоимость*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков

** графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение №3
 к Положению о сообщении лицами,
 замещающими должности муниципальной
 службы в администрации Нефтеюганского
 района, её структурных подразделениях с правом
 юридического лица, а также работниками
 организаций, в отношении которых
 муниципальное образование Нефтеюганский
 район выступает единственным учредителем, о
 получении подарка в связи с их должностным
 положением или исполнением ими служебных
 (должностных) обязанностей, сдаче и оценке
 подарка, реализации (выкупе) и зачислении
 средств, вырученных от его реализации

АКТ №_____
 приема-передачи подарка
 «____» 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ сдал (принял),
 (ФИО, замещаемая должность)
 _____ принял (передал) подарок:
 (ФИО, ответственного лица, занимаемая должность)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*

Принял (передал)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Сдал (принял)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____
 (наименование органа местного самоуправления Нефтеюганского района,
 его структурного подразделения или организации)

Исполнитель _____ «____» 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)